

KISOROSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2013. (IV.25.) RENDELETE
KISOROSZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

[Egységes szerkezetben a 9/2014. (XI.5.), a 4/2015. (III.12.), a 9/2016. (XI.25.), a 6/2019. (V.16.), valamint a 6/2020. (IV.04.) önkormányzati rendeletekkel]

Kisoroszi Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik feladat és hatásköreiről szóló többször módosított 1991. évi XX. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével a saját Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

T a r t a l o m j e g y z é k

- I./ fejezet Általános rendelkezések 1-3.§.
- II./ fejezet Feladat- és hatáskörök 4 – 7.§.
- III./ fejezet A Képviselő-testület működése 8 – 23. §.
- IV./ fejezet A települési képviselő 24 – 25. §.
- V./ fejezet A tanácsnok 26. §.
- VI./ fejezet A Képviselő-testület bizottságai 27 – 33. §.
- VII./ fejezet A polgármester 34 – 38. §.
- VIII./ fejezet Az alpolgármester 39. §
- IX./ fejezet A jegyző 40. §.
- X./ fejezet A Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal 41. §.
- XI./ fejezet A társulások 42. §.
- XII./ fejezet A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok 43-45. §.
- XIII./ fejezet Az önkormányzati döntéshozatal 46-49. §.
- XIV./ fejezet¹
- XV./ fejezet Az önkormányzati gazdálkodás 56-58. §.
- XVI./ fejezet Záró rendelkezések 59. §.

¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

I. fejezet: Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kisoroszi Község Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**).
- (2) A község közigazgatási területe: 963 ha 8616 m².
- (3) Székhelye: 2024 Kisoroszi, Széchenyi út. 93.
- (4) Az Önkormányzat címerét és zászlaját, azok használatának rendjét külön helyi rendelet állapítja meg.

2. §

- (1) Kisoroszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselőtestület) jogi személy.
- (2) Tahitótfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott közös önkormányzati hivatal megnevezése: Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- (3) A Képviselő-testület székhelye: 2024 Kisoroszi Széchenyi út. 93.
A Hivatal székhelye: 2021 Tahitótfalu, Kossuth L. u. 4.
- (4) A Képviselő-testületet Kisoroszi Község Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) képviseli.
- (5) Az Önkormányzat havonta 1 alkalommal megjelenteti a Kisoroszi Hírmondó című önkormányzati lapot.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott sajtótermék létrehozásának alapidokumentumait, a felelős kiadó és a szerkesztőbizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.

3. §

- (1) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell alkalmazni.
- (2) A Képviselő-testület önállóan és szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

II. fejezet: Feladat- és hatáskörök

4. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköröket az SZMSZ 2. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:
 - a) a Polgármester,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) a Közös Hivatal,
 - d) 1 fő általános ügyintéző látják el.²
- (3) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat.
- (4) Az Önkormányzat feladatai ellátása és a közszolgáltatások biztosítása érdekében az SZMSZ 3. sz. függelékében felsorolt intézményeket működteti.
- (5) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Polgármesterre, illetve bizottságaira átruházhatja. Ezen hatáskörök gyakorlásához a Képviselő-testület utasítást adhat, illetve ezen hatáskörök gyakorlásának jogosultságát visszavonhatja.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásának jogosultsága tovább nem ruházható.
- (7) Az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri és bizottsági döntésekről a döntést követő legközelebbi testületi ülésen az átruházott hatáskör gyakorlója köteles tájékoztatást adni.
- (8) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – az Alpolgármester kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát, összeférhetlenség megállapítását, fegyelmi eljárás megindítását, fegyelmi büntetés kiszabását az intézményvezetők tekintetében.

5. §

- (1) A Képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörei:
 - a./ Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása,
 - b./ rendeletalkotás,
 - c./ a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, a hivatal munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározása,
 - d./ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - e./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámolók elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a Képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,

² Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

- f./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- g./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- h./ intézmény alapítása, megszüntetése,
- i./ közterület elnevezése, emlékműállítás,
- j./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- k./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l./ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az Önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m./³ a települési képviselő, a polgármester és a külsős bizottsági tag összeférhetlenségi és méltatlansági ügyében való döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- n./ a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás,
- o./ a Polgármesternek, illetve a Képviselő-testület bizottságainak az önkormányzat jogkörében hozott határozata elleni fellebbezés elbírálása,
- p./ nagyobb lakosságszámú, illetve megyei önkormányzatnak kötelezően előírt közszolgáltatás önkéntes átvállalása,
- q./ döntés a Polgármester munkaviszonyáról, béréről,
- r./ a Polgármester elleni fegyelmi eljárás elrendelése,
- s./ falugyűlés összehívása, közmeghallgatás idejének kitűzése,
- t./ helyi közügy megoldásának vállalása, illetve arról történő lemondás,
- u./ az Önkormányzat ingatlan és egyéb vagyönügyletei,
- v./ gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
- w./ a bíróságok népi ülnökeinek megválasztására javaslattevés,
- x./ amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe utal.

6. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:
- a./ a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátása, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően,
 - b./ a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez,
 - c./ a helyi közút forgalmi rendjét kialakítja. A forgalmi rendet legalább 5 évenként felülvizsgálja, és ha szükséges, módosítja,
 - d./ a helyi közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről gondoskodik,
 - e./ hozzájárul a közút területének határától számított 10 m távolságon belül fa ültetéséhez, vagy kivágásához,
 - f./ a közegészségügyi feladatok körében biztosítja közterület tisztaságát és a település rágcshalómentességét,
 - g./⁴ dönt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról,
 - h./ engedélyezi a köztemetést,
 - i./⁵
 - j./⁶

³ Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

⁴ Módosította a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

⁵ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

⁶ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

k./⁷

l./ a mezőéri járulék megállapításával kapcsolatos eljárás.

7. §

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeinek módosulásáról a Jegyző a Képviselő-testületet a változás kihirdetését követően haladéktalanul, a soron következő testületi ülésen, írásban köteles tájékoztatni.

III. fejezet: A Képviselő-testület működése

8. §

A munkaterv

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, lehetőség szerint éves munka- és ülésterv szerint ülésezik („rendes ülés,„). A munka- és üléstervet minden év utolsó testületi ülésén kell meghatározni, a következő naptári évre vonatkozóan, melyet a helyben szokásos módon (községháza hivatalos hirdetőtábláján) közzé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni („rendkívüli ülés”):
 - a./ a képviselők 1/4-nek, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára, - az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül,
 - b./ helyi népszavazás kitűzésére irányuló jogszerű kezdeményezés esetén a kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül.

9. §

- (1) A Képviselő-testület létszáma 5 fő (4 fő képviselő és a polgármester). A képviselőtestület tagjainak névsorát az SZMSZ 4. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület ülésének elnöke a Polgármester, aki összehívja és vezeti a testületi ülést.
- (3) A Polgármester akadályoztatása esetén jogosítványait az Alpolgármester gyakorolja.
- (4) A Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzat pénzügyeivel foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet. A lakosságot a Képviselő-testület rendes üléséről a meghívó teljes terjedelmének közzétételével az ülést megelőzően 5 nappal értesíteni kell. A meghívót a Községháza hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos anyagot a képviselők az ülés előtt 5 nappal kapják meg. Amennyiben a polgármesterhez 5 napon

⁷ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

belül érkezik olyan írásbeli anyag, amit már nem lehetséges a képviselőkhöz eljuttatni, akkor a testületi ülés megkezdése előtt kell időt biztosítani annak áttanulmányozására.

- (3) Rendkívüli esetben a polgármester az 5 napos határidőn belül is összehívhatja a Képviselő-testületet.
- (4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális, írásbeli meghívó nélkül, telefonon is összehívható.
- (5)⁸

11. §

(1)⁹ A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni (azaz állandó meghívottak):

- a./ a képviselőket,
- b./ a Jegyzőt,
- c./ a napirend előadóit,
- d./ a választó kerületi országgyűlési képviselőt,
- e./ a Szentendrei Járási Hivatalvezetőt,
- f./¹⁰
- g./¹¹
- h./ akit a polgármester megjelöl.

(2) A Képviselő-testület ülésén a képviselők és a Polgármester tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek. A jegyző tanácskozási joggal vesz részt, mely jog a napirend előadóját és az adott napirend szakértőjét is megilleti.

(3) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket, illetve a határozati javaslatokat is a Képviselő-testület számára. A tanácskozási joggal meghívottak /a Jegyző kivételével/ csak azokat az előterjesztéseket kapják meg, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

(4) A Képviselő-testület ülésének megfelelő előkészítéséért a Jegyző a felelős.

(5) Helyi rendelet tervezetét csak írásban lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) Előterjesztés szóban csak indokoltan sürgős esetben kezdeményezhető.

(7) Szóbeli előterjesztés a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható akkor, ha a döntés nem várható, nem halasztható.

(8) Testületi előterjesztés megtételére jogosult:

- a./ a Polgármester,
- b./ a Jegyző,
- c./ a témakör szerint illetékes Bizottság elnöke,
- d./ bármely képviselő.

12. §

⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2016. (XI.25.) Ökt. rendelet

⁹ Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

- (1)¹² A Képviselő-testület zárt ülést tart:
- a./ választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
 - b./ önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A Képviselő-testület minősített többséggel zárt ülést rendelhet el:
- a./ vagyónával való rendelkezés és az
 - b./ általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás valamely fél üzleti érdekeit sértené.
- (3) A zárt ülésen részt vehetnek:
- a Képviselő-testület tagjai,
 - a Jegyző,
 - a jegyzőkönyvvezető,
 - törvényi előírás szerinti érintettek és szakértők, / pl. a könyvvizsgáló/,
 - polgármesteri döntés alapján meghívott érintett, és a szakértő.
- (4) Az ülések este 22 óra után nem folytathatóak, de indokolt esetben a Képviselőtestület meghosszabbíthatja az ülést. Az elmaradt napirendeket a soron következő ülés első napirendjei között kell tárgyalni.

13. §

Határozathozatal, a szavazás módja

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza.
- (2) A szavazásra bocsátott határozati javaslatot a polgármester vagy a jegyző ismerteti.
- (3) Titkosan történhet a szavazás:
- a./ választás,
 - b./ kinevezés,
 - c./ felmentés,
 - d./ vezetői megbízás adása, visszavonása,
 - e./ fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés /büntetés kiszabása/ esetén,
 - f./ képviselői indítványra az ülésen résztvevő képviselők szótöbbségi döntése alapján.
- (4) A titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai és a Jegyző tehetnek javaslatot.
- (5) A titkos szavazást a Szavazatszámlláló ad. hoc. Bizottság bonyolítja le.
- (6) Képviselői javaslatra név szerinti szavazást tarthat a képviselő-testület.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a Jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A Polgármester szavaz utolsóként.

¹² Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

- (8) A Jegyző a szavazatokat a jelenléti íven összeszámolja és bejelenti a szavazás eredményét.
- (9) A név szerinti szavazás eredményét a nevekkel együtt kell közhírré tenni a helyben szokásos módon az ülést követő 15 napon belül.

14. §

- (1) Az ülés megnyitásakor a Polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) Bek.-ben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A Polgármester a jelenléti ív aláírásaiból és a személyes jelenlétből állapítja meg a határozatképességet, valamint tájékoztatja a Képviselő-testületet, a távollévőkről.
- (4) A Képviselő-testület ülésein megjelent, illetve távolmaradó képviselőkről nyilvántartást kell vezetni és az erről készített kimutatást minden év elején a helyi újság első számában közzé kell tenni.

15. §

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett képviselői kezdeményezésre, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

16. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A képviselők több mint a felének /minimum 3 fő/ jelenléte szükséges és a jelenlévők több mint a felének egybehangzó nyilatkozata kell a döntéshozatalhoz.
- (2) A döntéshozatal szempontjából:
 - a./ egyszerű többségű döntés: a jelenlévő képviselők többsége,
 - b./ minősített többségű döntés: a megválasztott képviselők többsége.

17. §

- (1) A Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges az alábbi esetekben:
 - a./ rendeletalkotás, szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - b./ törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c./ hatáskör átruházása,
 - d./ helyi népszavazás kiírása,
 - e./ hitelfelvétel, kötvény-kibocsátás, kezességvállalás,

- f./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez csatlakozás,
- g./ intézményalapítás, megszüntetés,
- h./ a testületi ülésen a szavazásból történő kizárásról való döntés,
- i./ a 12.§.(2). Bek. alapján zárt ülés elrendeléséhez,
- j./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozásról,
- k./ vagyronról való döntés esetében /vétél-eladás, megterhelés, bérlet, opció, apport, stb./.

18. §

- (1) A Képviselő-testület rendelkezhet a sürgősségi indítványról. A sürgősségi indítványt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg. Ha valamelyik képviselő, vagy Polgármester ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor döntenek el, hogy hányadik napirendként. Sürgősségi indítványt a Polgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint a képviselők terjeszthetnek elő.

19. §

- (1) A határozatképesség megállapítása után a Polgármester javaslatot tesz az ülés meghívó szerinti napirendjére, vagy az attól eltérő sorrendben történő tárgyalásra. A tárgyalásra kerülő napirendek sorrendjéről a Képviselőtestület határoz.
- (2) A Polgármester minden ülésen, állandó és kötelező napirendként tájékoztatást ad
 - a./ a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b./ az előző testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
- (3) A polgármester minden egyes napirendi előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyekre a vita előtt kell választ adni. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A vita lezárására a Polgármester jogosult, majd összefoglalja az elhangzottakat.
- (4) A szavazás előtt a Jegyzőnek szót kell adni, amennyiben Ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (5) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

20. §

- (1) A Polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, ennek érdekében:
 - a./ figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, illetve a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b./ rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c./ a rendezővel a szót megvonhatja, illetve távozásra szólíthatja fel.
- (2) A tanácskozás további folytatását lehetetlenné tevő körülmény esetén a Polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést határozott, vagy határozatlan időre

félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet az ülés elnapolására. Az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

21. §¹³

A testületi ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok részére a hozzászólási jogot a Polgármester adhatja meg.

22. §

Interpellációk

A képviselő a testület ülésén a Polgármestertől, az Alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a Jegyzőtől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, /interpellálhat/ amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt munkanapon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a Jegyző feladatkörébe tartozik.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, a megalkotott rendeleteket.

(4) A Képviselő-testület nyílt és zárt ülésének jegyzőkönyveit a Polgármester és a Jegyző írják alá. A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül a Jegyző köteles megküldeni a törvényességi ellenőrzést végző hivatal részére.

(5) A jegyzőkönyveket minden képviselő részére is meg kell küldeni, az ülést követő 15 napon belül, az illetékes törvényességi ellenőrzést végző hivatal részére történő megküldéssel egyidejűleg.

(6) A jegyzőkönyvek és mellékleteinek évenkénti bekötetéséről a Jegyző gondoskodik. A hangfelvétel /mint közérdekű adatot őrző technikai eszköz / megőrzése szintén a Jegyző feladatkörébe tartozik, megsemmisítésére, selejtezésére vonatkozóan a hatályos jogi rendelkezéseket kell alkalmaznia.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a jegyzőkönyv számát,
- az ülés idejét, helyét, időpontját,
- a megjelent és távolmaradt képviselők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók, közreműködők nevét,
- röviden a tanácskozás lényegét
- a szavazás számszerű eredményét
- a hozott döntéseket

(8) Az eredeti jegyzőkönyv mellékletét képezik:

¹³ Módosította a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

- a jelenléti ív,
- a meghívó,
- az írásos előterjesztések és a határozati javaslatok,
- a képviselők írásban benyújtott hozzászólásai,
- a titkos szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyv,
- a Jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele a Testület felé.

(9) A Képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyve / és annak mellékletei / nyilvános, melyet az Önkormányzat honlapján a törvényességi ellenőrzési felügyeletet gyakorló kormányzati szervhez történő megküldés időpontját követően közzé kell tenni.

(10) A Hivatalban, a Jegyző szobájában ügyfélfogadási időben az állampolgárok, a képviselő-testületi nyílt ülések dokumentumait megtekinthetik, ennek lehetőségéről a honlapon, helyi újságban a lakosságot tájékoztatni kell. A zárt ülés jegyzőkönyvében szereplő közérdekű adatok külön kivonatban megismerhetők a nyilvános ülés adatainak megfelelően.

(11) Bármely képviselő kérésére hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

IV. fejezet: A települési képviselő

24. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A képviselők jogai és kötelességei azonosak és egyenlő mértékűek. A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követően esküt tesz. A képviselő a képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(2) A képviselő a választók bizalmának folyamatos fenntartása érdekében rendszeresen fogadóórát tarthat. A fogadóórák helyéről, idejéről, egyéb /pl. telefonon/ elérhetőségekről a képviselők folyamatos tájékoztatást adnak a helyi újságban és az önkormányzat honlapján.

(3)¹⁴ Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a./ a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b./ a választójogának elvesztésével,
- c./ az összeférhetlenség, vagy méltatlanság kimondásával,
- d./ lemondással,
- e./ ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a Képviselő-testület ülésén,
- f./ a Képviselő-testület feloszlásával,
- g./ a Képviselő-testület feloszlása esetén,
- h./ a képviselő halálával.

(4) Az önkormányzati képviselő:

- a./ kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint, teljes terjedelemben rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- b./ tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,

¹⁴ Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

- c./ kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának vagy a Polgármesternek az átruházott hatáskör gyakorlásával hozott döntését,
- d./ írásbeli megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- e./ a Hivataltól a polgármesteren és a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- f./ a tudomására jutott szolgálati titkot – az esküjének megfelelően – megőrzi.
- g./ közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesternél a Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

25. §

A képviselőt az önkormányzati tevékenysége során felmerült költségeinek fedezésére külön helyi rendeletben meghatározott juttatások illetik meg.

V. fejezet: A tanácsnok

26. §

A Képviselő-testület a Polgármesternek, vagy bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

VI. fejezet: A Képviselő-testület bizottságai

27. §

- (1)¹⁵ A Képviselő-testület megbízatásának teljes időtartamára, feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a./ ¹⁶
 - b./ ¹⁷Pénzügyi, Településfejlesztési- és Szociális Bizottság (3 fő),
 - c./ ¹⁸
- (2) A Képviselő-testület által létrehozott bizottság az önkormányzat szerveként, naptári évre készített munkaterv alapján működik.
- (3) A bizottsági elnök személyére a polgármester tesz javaslatot. A bizottsági alelnök és a bizottsági tagok a megválasztott elnök jelölése alapján kerülnek megválasztásra.
- (4) A képviselőknek lehetőségük van szakértők meghívását javasolni, akiket a bizottság elnöke hívhat meg.
- (5) A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ. 5. sz. függeléke tartalmazza.
- (6)¹⁹ A Képviselő-testület egy-egy rendkívüli feladatának ellátására a (1) bekezdésben létrehozott bizottságokon kívül újabb, ún. ad-hoc bizottságot is létrehozhat.

¹⁵ Módosította a 9/2014.(XI.05.) Ökt. rendelet

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2016. (XI.25.) Ökt. rendelet

¹⁷ Módosította a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

¹⁹ Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

28. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze /munkaterv szerinti „rendes ülés”/, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti a bizottság ülését.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a Képviselő-testület,
 - a Polgármester,
 - a bizottság tagjainak többsége indítványára.
- (3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a./ a bizottság tagjait,
 - b./ a Polgármestert,
 - c./ az Alpolgármestert,
 - d./ a nem bizottsági tag képviselőket,
 - e./ a Jegyzőt,
 - f./ a felkért szakértőt,
 - g./ napirendtől függően, akit a bizottság elnöke megjelöl.
- (4) A meghívók és írásos anyagok megküldéséről, a szervezési és adminisztrációs feladatok ellátásáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és elkészítéséről a Hivatal köztisztviselői közül, a Jegyző által kijelölt személy gondoskodik.
- (5) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles a törvényességi ellenőrzési felügyeletet gyakorló kormányzati szervhez megküldeni, amennyiben a bizottság a képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogokat gyakorolva határozatot hoz a bizottsági ülésen.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, az ülések napirendjét, idejét és helyét, az ülésekről készült jegyzőkönyveket a Képviselő-testületi ülésekkel megegyező módon kell a lakosság tudomására hozni. Az ülések előtt 5 nappal a meghívót a község honlapjára, valamint az önkormányzati épület hirdetőtábláján meg kell jelentetni.
- (8) A bizottság a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok szerint egyes esetekben és ügyekben zárt ülést tarthatnak. A zárt bizottsági ülések megtartásával dokumentálásával kapcsolatban a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

29. §

- (1) A bizottság feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (2) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottsága nyújt be, továbbá amely előterjesztések kizárólag a bizottsága állásfoglalásával nyújthatók be napirendi tárgyalásra.

30. §

- (1) A bizottság elnökét, alelnökét és a tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.
- (2) A Polgármester, az Alpolgármester, a Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

31. §

A Polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

32. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját / az egyeneságbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs / személyesen érinti az ügy.
- (2) A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (3) A kizárásról az elnök esetén a Polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vesz részt.

33/A. §^{20,21}

33/B. §^{22, 23}

- (1) Az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság 3 tagból áll.
- (2) A Bizottság saját feladatkörében az Önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a./ szükség szerint előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó szociális témájú testületi előterjesztéseket, átruházott hatáskörben 1. fokon elbírálja a segély kérelmeket.
 - b./ javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a község szociálpolitikai koncepciójára,
 - c./ javaslatot tesz a község egészségügyi fejlesztésére,
 - d./ előkészíti és véleményezi az egészségügyi, szociális; a mezőgazdasági, környezetvédelmi és katasztrófa-elhárítási témájú előterjesztéseket,
 - e./ előkészíti és véleményezi a környezetvédelmi terveket, koncepciót,
 - f./ előkészíti és véleményezi az ár- és belvízvédelmi terveket,
 - g./ közreműködik a katasztrófa elhárítás megszervezésében,
 - h./ a községet érintő természetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában és betartatásában közreműködik,
 - i./ a köztisztaság és a településtisztaság biztosításában közreműködik.
 - j./ A Bizottság ellátja a Polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos teendőket, mint vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság.

²⁰ Módosította a 4/2015. (III.12.) Ökt. rendelet

²¹ Hatályon kívül helyezte a 9/2016.(XI.25.) Ökt. rendelet

²² Módosította a 4/2015. (III.12.) Ökt. rendelet

²³ Módosította a 9/2016. (XI.25.) Ökt. rendelet

k./ A Bizottság lefolytatja a Polgármester és a képviselők összeférhetlenségi,- illetve méltatlansággal kapcsolatos ügyeinek vizsgálatát és megállapításai alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

(3) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg lehet hívni a Közös Hivatal szociális ügyintézőit, az orvosokat, a védőnőket, körzeti ápolónőket.

33/C. §^{24 25}

(2) A Bizottság saját feladatkörében az Önkormányzatnál és intézményeinél:

- a./ előkészíti és véleményezi a közművelődéssel, sporttal, idegenforgalommal kapcsolatos előterjesztéseket,
- b./ elősegíti a lakosság közművelődési célú önszerveződésének alakulását és működését,
- c./ előkészíti az éves közművelődési, kulturális és sport feladattervet, figyelemmel a hagyományokra és a lakossági igényekre,
- d./ a Képviselő-testület felkérése alapján véleményt nyilvánít az önkormányzati hatáskörbe tartozó kulturális intézményvezetők személyi kérdéseiben,
- e./ véleményezi a köztéren felállítandó képzőművészeti alkotásokat,
- f./ Az idegenforgalom szempontjából frekvenciált helyen létesítendő építmények terveit véleményezi,
- g./ közreműködik a nemzeti és helyi ünnepek, valamint a helyi rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- h./ kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik az egyházakkal,
- i./ szükség szerint előkészíti, illetve véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, és módosításokat,
- j./ részt vesz az éves pénzügyi tervek kulturális és sport előirányzatainak kidolgozásában,
- k./ véleményezi a tárgykörébe tartozó pályázatokat, árajánlatokat.
- l./ előkészíti és véleményezi az oktatással, informatikával, tájékoztatással kapcsolatos testületi előterjesztéseket.

(3) A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni a közművelődés-szervezőt, az iskolai és óvodai gyermekvédelmi felelősöket, a községben működő egyházak képviselőit.

VII. fejezet: A polgármester

34. §

(1) A Polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az Alpolgármestert is megbízhatja.

35. §

²⁴ Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

- (1) A Polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg.
- (2) A Polgármester a közigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

36. §

- (1) A Polgármester a közigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A Polgármester a Képviselő-testület működésével összefüggő jelentősebb feladatai körében:
 - a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az Önkormányzatot,
 - d./ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - f./ biztosítja a széles nyilvánosság melletti működést,
 - g./ a Polgármester -véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő/- képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
 - h./ kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
 - i./ elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 - j./ rendszeresen az ügyfélfogadási időben fogadóórát tart,
 - k./ ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - l./ fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - m./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - n./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
- (3) A Polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a./ indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - b./ felfüggesztheti a bizottságok döntéseinek a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz,
 - c./ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
 - d./ biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
 - e./ ellátja az Alpolgármester bevonásával a bizottságok rendszeres tájékoztatását.
- (4) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a./ meghatározza a Jegyző feladatait a Képviselő-testület működésével összefüggésben,
 - b./ a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - c./ a Jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és azok végrehajtásában,
 - d./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - e./ a Jegyző javaslatára előterjesztés nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
 - f./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

- g./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző és az intézményvezetők tekintetében,
- h./ a köztisztviselőkkel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol.
- i./ gondoskodik arról, hogy a hivatal rendeltetésszerűen működjön,
- j./ meggyőződik arról, hogy a testületi határozatok végrehajtása milyen színvonalon történik meg.
- k./ tájékozik az ügyintézés általános helyzetéről.

37. §

A Polgármester saját feladat- és hatáskörét az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

38. §

- (1) Ha a Polgármester a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.
- (2) A Polgármester a kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül ismételten köteles dönteni.

VIII. fejezet: Az Alpolgármester

39. §^{26 27}

- (1) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára, a Polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy fő társadalmi tisztségű képviselő alpolgármestert választ, valamint további egy fő társadalmi tisztségű nem képviselő alpolgármestert választhat.
- (2) Az Alpolgármesterek a Polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (3) A Képviselő-testület tagjai közül megválasztott Alpolgármester ellátja a Polgármester általános helyettesítését, mint a Képviselő-testület elnöke helyettesítheti. Ezen jogkör a nem Képviselő-testület tagjaként megválasztott alpolgármestert nem illeti meg, de a testületi üléseken tanácskozási joggal részt vehet, jogállására egyebekben a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az Alpolgármestert külön helyi rendeletben meghatározott tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg.
- (5) Amennyiben az Alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, illetve mind a Polgármester, mind az Alpolgármester tartósan akadályoztatva van feladatai elvégzésében, a polgármesteri feladatokat az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság Elnöke látja el.

²⁶ Módosította a 4/2015. (III.12.) Ökt. rendelet

²⁷ Módosította a 9/2016. (XI.25.) Ökt. rendelet

IX. fejezet: A Jegyző

40. §

- (1) A Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint Tahitótfalu Község Önkormányzatának Polgármestere – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő Jegyzőt nevez ki határozatlan időre.²⁸
- (2) A Jegyző az önkormányzat közigazgatási-szakmai vezetője, köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyban áll.
- (3) A Jegyző vezeti a Hivatalt, kiadja a konkrét munkaszervezési utasításokat, feladatokat a hivatal dolgozóinak.
- (4) A Jegyző:
 - a./ A Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggésben :
 - 1./ Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Feladata az ülések adminisztratív, ügyviteli előkészítésének megszervezése, a meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése, a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez.
 - 2./ Ellátja a döntések szakmai megalapozásának előkészítését. Biztosítja az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. A döntések előkészítésében vagy közvetlenül közreműködik, vagy a hivatali ügyintéző munkájának ellenőrzése keretében tájékozódik a döntések tervezeiről.
 - 3./ A Polgármester útmutatásával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg előzetesen állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - 4./ Különös gonddal előkészíti a határozati javaslatokat, a rendelet tervezeteket.
 - 5./ Önálló felelősség terheli a döntések törvényességéért.
 - 6./ Figyelemmel kíséri az ülések vezetését és jelzi, ha az ülésvezetés eltér az SZMSZ vagy más jogszabály előírásaitól. Gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről. Az illetékes hatóság felé, eleget tesz a jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének. Felelősség terheli a jegyzőkönyvek formai és tartalmi hitelességéért.
 - 7./ Gondoskodik a bizottságok működési feltételeiről, megszervezi a bizottságok üléseinek adminisztratív kiszolgálását, segíti döntéseik szakmai előkészítését.
 - 8./ Feladata a képviselők munkájához szükséges operatív intézkedések szervezése.
 - 9./ Kiemelkedően fontos előkészítő tevékenységet végez az SZMSZ és más rendeletek megalkotásánál.
 - 10./ Írásban és rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról.
 - 11./ Véleményt nyilvánít jogértelmezési kérdésekben.
 - b./ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, közalkalmazottai és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához,

²⁸ Módosította a 16/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

jutalmazáshoz – a Polgármester által meghatározott körben – a Polgármester egyetértése szükséges. A Polgármester által meghatározott jogkört a 4. sz. függelék tartalmazza.

- c./ döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d./ dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át,
- e./ tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén,
- f./ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- g./ rendszeresen, az éves munkaterv ütemezése szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, a közigazgatási ügyintézés helyzetéről,
- h./ indokolással ellátott javaslatot tehet a Képviselő-testület korábbi döntéseinek felülvizsgálatára,
- i./ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékének naprakész állapotban való tartásáról.

(5) A Jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a Polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(6) A Jegyző részletes feladat- és hatáskörét a 7. sz. függelék tartalmazza.

(7)²⁹ ³⁰A jegyzői- illetve az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat, jegyző-helyettesként a Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal mindenkorai Igazgatási – és Hatósági Csoport vezetője látja el.

X. fejezet: A Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal

41. §

(1) Tahitótfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott közös önkormányzati hivatal megnevezése: Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/. A Hivatal szervezetének kialakítására vonatkozó előterjesztést a Jegyző javaslatára a Polgármester terjeszti elő.

(1) ³¹

a./ A Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

b./A belső ellenőrzés rendjét és a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet feladatait a Bkr. 15.§. (2) bekezdése szerint a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

²⁹ Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

³⁰ Módosította a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

³¹ Módosította a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

- (4) A Hivatal alapvető teendői a következők:
- a./ ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a helyi képviselők munkájának segítségét, a vezetést kiszolgáló funkciókat, a belső munkaszervezési igazgatási teendőket,
 - b./ előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a Polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,
 - c./ ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.
- (5) A Képviselő-testület, a bizottságok és a Polgármester a Jegyző útján ellenőrzi a Hivatal ügyintézőinek tevékenységét.
- (6)^{32 33} A Hivatal egységes szakapparátusként működik, belső szervezeti egységeit a Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban foglaltak szerinti tartalommal az SZMSZ 8. számú függeléke tartalmazza.

XI. fejezet: A társulások

42. §

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében önkéntesen és szabadon társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, a megyei közgyűléssel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Az Önkormányzat társulásait az SZMSZ 9. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint jár el.
- (3) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközeivel támogathatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.
- (4) A Képviselő-testület:
- a./ megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulás tagja lehet,
 - b./ megállapodhat két vagy több települést ellátó egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében, c./ más települési képviselő-testülettel társult testületet alakíthat.

XII. fejezet: A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

43. §

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremthet lehetőséget az állampolgárok és közösségei számára a helyi ügyekben való részvételre:

³² Módosította a 4/2015.(III.12.) Ökt. rendelet

³³ Módosította a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

- a./ a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b./ a közvetlen tájékoztatásra,
- c./ közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a./ közmeghallgatás,
- b./ falugyűlés,
- c./ településrészi tanácskozás, /"rész-falugyűlés"/
- d./ állampolgári közösségek rendezvényei,
- e./ érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése és a falugyűlés összehívása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(4) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű bejelentést és javaslatot tehetnek.

(5) A közmeghallgatás megszervezésére és megtartására a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A falugyűlés megszervezésére a testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a Polgármester, a Jegyző, vagy megbízottaik kötelesek érdemi választ adni. Amennyiben a felmerült kérdések bonyolultsága, vagy más ok miatt erre nincs lehetőség, abban az esetben a kérdezőt 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek. A válaszadó az írásbeli válasz megküldéséről a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles tájékoztatást adni. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a Képviselő-testület megbízhatja a Polgármestert, vagy a tárgy szerint érintett bizottságot.

44. §³⁴

45. §

(1) A Képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az Önkormányzattal összefüggő fontosabb híreknek a helyi újságban és a község honlapján való havonkénti megjelentetése.

XIII. fejezet Önkormányzati döntéshozatal

46. §

(1) A Képviselő-testület:

- a./ helyi önkormányzati rendeletet alkot, vagy
- b./ határozatot hoz.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

(2) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására.

(3) Az SZMSZ 10. sz. függeléke tartalmazza a hatályos rendeleteket.

47. §

A helyi önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a./ a helyi képviselő,
- b./ a Polgármester,
- c./ a Képviselő-testület bizottságai,
- d./ a Jegyző.

48. §

(1) A helyi rendelet alkotására irányuló kezdeményezés a Polgármesternek nyújtható be. A Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.

49. §

(1) A rendelet tervezetek szakszerű előkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

(2) A Jegyző a rendelet tervezeteket a tárgy szerint illetékes bizottságok elé terjeszti szükség szerint.

(3) A Képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni a Községháza hirdetőtábláján kivonatos formában, továbbá a helyi újságban röviden összefoglalva.

(4) A Jegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről, határozatok közzétételéről, illetőleg közléséről, valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról.

(5) A Képviselő-testület választási ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és elvégzi a szükséges módosításokat.

XIV. fejezet. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés³⁵

XV. Az önkormányzat gazdálkodása

56. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, év-közi esetleges módosításairól, I. félévi és év végi teljesítéséről minden évben rendeleteket alkot /gazdálkodási rendeletek/. Megalkotásukra nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 6/2020. (V.04.) Ökt. rendelet

- (2) A költségvetési helyi rendelet előkészítésének menete :
- a./ a Jegyző elkészíti a rendelet tervezetét,
 - b./ a Jegyző a tervezet egyes ágazati előirányzatait a bizottságok elé terjeszti, minden bizottság a saját feladatkörébe tartozóan előzetesen megtárgyalja azt,
 - c./ a Polgármester a tervezetet intézményi érdekegyeztető fórum elé terjeszti véleményezésre,
 - d./ ³⁶
 - e./ a Polgármester az elfogadott költségvetést lakossági fórum elé terjeszti ismertetésre.
- (3) A Jegyző gondoskodik a testületi előterjesztés végleges írásba foglalásáról, határidőben történő kiküldéséről.
- (4) Az önkormányzati vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni, a vonatkozó jogszabályok szerint.

57. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről - a testület folyamatos tájékoztatása mellett, - e rendeletben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörben döntsön.

58. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(2) Az Önkormányzat közbeszerzési beruházásainak

- számviteli és a pénzügyi nyilvántartással kapcsolatos eljárásrend
- minőségbiztosítás
- kommunikációs
- válságkommunikációs
- kockázatkezelési és
- monitoring
- terveket az SZMSZ 11. sz. függeléke tartalmazza.

XVI. fejezet:

Záró rendelkezések

59. §

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2016.(XI.25.) Ökt. rendelet

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. április 25-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Kisoroszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2008. (II. 25.) rendelete hatályát veszti.

(3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. sz.: a Községi Tájékoztató alapküldokumentumai, felelős kiadó, és a szerkesztő bizottság tagjainak névsora,
2. sz.: az Önkormányzat feladat-, és hatásköre
3. sz.: az önálló és részben önálló intézmények felsorolása
4. sz.: a Képviselő-testület névsora
5. sz.: a bizottságok névsora
6. sz.: a polgármester feladat- és hatásköre
7. sz.: a jegyző feladat és hatásköre
8. sz.: a Hivatal szervezeti felépítése
9. sz.: az önkormányzat társulásai
- 10.sz.: hatályos önkormányzati rendeletek
- 11.sz.: FEUVE szabályzat

Kisoroszi, 2013. április 24.

Molnár Csaba
polgármester

Tóth János
jegyző

Kihirdetve: 2013. április 25.

Tóth János
jegyző

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzési kötelezettség

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Kisoroszi Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és ellátott közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt két évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátása. A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével kerül ellátásra, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.

A feladatellátás részletes szabályait a Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve és a Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazzák.

Az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv összeállítása kockázatelemzés alapján történik, melyet a belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó a jóváhagyás határidejére figyelemmel megküld a jegyzőnek.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési jelentést az Önkormányzat zárszámadási rendeletével egyidejűleg kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

A belső ellenőrzés feladata, szervezése

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja Kisoroszi Község Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdál-

kodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz annak érdekében, hogy a működést fejlessze és az eredményességet növelje.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévre tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával hozzájáruljon Tahitótfalu Község Önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Kisoroszi Község Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- Kisoroszi Község Önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogkörgyakorlás támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján készíti elő.

A 4/2013.(IV.25.) önk. rendelet
SZMSZ FÜGGELÉKEI

1. sz. függelék

**A Községi Tájékoztató alapidokumentumai, felelős kiadó, és a szerkesztő
bizottság tagjainak névsora**

Felelős kiadó: Eőryné dr. Mezei Orsolya jegyző

Felelős szerkesztő: Kisoroszi jegyzője

Szerkesztő Bizottság tagjai: Eőryné dr. Mezei Orsolya
Futaki József

Arculat és grafikai terv: Metz Géza

2. sz. függelék

Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján.

Az önálló és részben önálló intézmények felsorolása

- 1./ Kisoroszi Község Önkormányzata
2024 Kisoroszi, Széchenyi út. 93.
- 2./ Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal
2021 Tahitótfalu, Kossuth Lajos u. 4.
- 3./ Fekete István Mesesziget Óvoda és Konyha
2024 Kisoroszi, Széchenyi út. 140.

³⁷ Módosította a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

A Képviselő-testület névsora

Molnár Csaba polgármester

Surányi Péter alpolgármester

Benedek Károly képviselő

Kovács Sándor képviselő

Szabó Péter képviselő

A Bizottság névsora

Pénzügyi, Településfejlesztési-és Szociális Bizottság

Elnök: Kovács Sándor

Tag: Benedek Károly

Külsős tag: Molnár Bence

A polgármester feladat-, és hatásköre

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján.

A jegyző feladat- és hatásköre

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján.

A Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

Engedélyezett létszám összesen 19 fő (+ 1)

Jegyző 1 fő

Aljegyző 1 fő

Igazgatási és Általános Hatósági Csoport , 6 + 1 fő

- 1 fő Igazgatási csoport vezető
- 3 fő igazgatási előadó
- 1 fő általános ügyintéző
- 1 fő közterület felügyelő Tahitótfalu
- 1 fő közterület felügyelő Kisoroszi 1 sz. melléklet szerint

Pénzügyi- és Adóügyi Csoport , 8 fő

- 1 fő pénzügyi csoport vezető,
- 4 fő pénzügyi előadó,
- 2 fő adóügyi ügyintéző,
- 1 fő adóvégrehajtó

Titkárság 3 fő

- 1 fő titkárság,
- 2 fő iktatás , egyéb ügyfélszolgálat

³⁸ Módosította a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

Az önkormányzat társulásai

Az önkormányzat az alábbi társulásban vesz részt:

3./ Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

³⁹ Módosította a 6/2019. (V.16.) Ökt. rendelet

Hatályos önkormányzati rendeletek**Kisoroszi Község Önkormányzatának
hatályos rendeletei 2014. december 31-ig**

4/1997	Község jelképei címer, zászló alapításáról és használatának módjáról
7/1997.(XII.14.)	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásról
5/2000.(X.29.)	Ütígyébevételelről
5/2001.(VII.25.)	Környezetvédelem szabályairól
6/2001.(X.18.)	Közútkezelői rendelet
5/2002.(X.15.)	Árhullám kárenyhítés
2/2003.(II.18.)	Ebtartás szabályairól
10/2003.(XII.03.)	Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérleti díjáról szóló 3/1999.(III.26.) módosításáról
3/2004.(I.29.)	Polgármesteri hivatalba foglalkoztatottak köztisztviselőket megillető szociális, jóléti támogatásokról, illetve köztisztviselők közszolgálati jogviszony egyes kérdéseiről
15/2004.(VIII.19.)	Babakötvény - a Kisoroszi szülőktől 2003. január 1. után született gyermekeknek az Önkormányzat által jutatott Dunabogdányi Takarékszövetkezeti takarékkönyvekről
4/2005.(X.10.)	A közigazgatás hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló
5/2006.(IX.29.)	Település Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervéről szóló
6/2006.(XI.08.)	Díszpolgári cím és Évembere, Év portája kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló
12/2006.(XII.12.)	Helyi iparüzési adó 9/2004.(VIII.19.) módosításáról
6/2008.(V.01.)	A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról
7/2008.(V.27.)	Közterület használatáról és közterületek rendjéről szóló 6/2007.(VII.06.) módosításáról
8/2008.(V.27.)	Zajvédelmi helyi szabályozásáról szóló
18/2008.(XII.29.)	Kisoroszi révátkelőhelyek használatával kapcsolatos általános szabályairól, viteldíjak megállapításáról 14/2004.(VIII.19.) szóló módosításáról
11/2008.(XII.09.)	Önkormányzat közművelődési feladatairól egységes szerkezetben 8/2000.(XII.15.) szóló módosításáról
8/2010.(X.20.)	az önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról egységes szerkezetben a 3/2008. (II. 25.) rendelet módosításával
2/2011.(II.28.)	Ivóvíz díjának megállapításáról szóló
3/2011.(IV.30.)	a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és a szolgáltatási díjakról szóló
4/2011.(IV.30.)	Tűzifa, a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról 4/2008.(III.28.) szóló módosításáról
5/2011.(IV.30.)	Magán személyek kommunális adójáról

8/2011.(IX.29.)	Lakásfenntartási támogatás 4/2008.(III.28.) sz. módosításáról
11/2011.(XI.30.)	Szennyvíz termelői díjának megállapításáról sz. módosításáról
12/2011.(XI.30.)	Parlagfű irtásáról sz. módosításáról szóló 3/2005.(VI.09.) rendelet hatályon kívül helyezéséről
1/2012.(II.15.)	„a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról” sz. módosításáról (élelmezési nyersanyag normákról illetve étkezési térítési díjakról)
2/2012.(II.15.)	az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről
3/2012.(II.15.)	Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól sz. módosításáról szóló 9/2000 (XII.15.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról
4/2012.(II.15.)	parlagfű irtásáról sz. módosításáról szóló 12/2011. (XI.30) módosításáról
5 /2012.(III.29.)	A 2011. évi költségvetés 1/2011. (II.28.) számú rendeletének módosításáról
6/2012.(IV.26.)	2011.évi költségvetésének végrehajtásáról (Zárszámadási rendelet)
7/2012. (VI.12.)	a szabálysértési rendelkezéseket tartalmazó egyes önkormányzati rendeletek módosításáról
8/2012.(VI.12)	az állattartásról sz. módosításáról szóló 17/2004. (VIII. 19.) módosításáról
9/2012.(IX.01.)	az építményadóról sz. módosításáról szóló 10/2004. (VIII.19.) számú rendelet módosításáról
10/2012.(IX.28)	2012. évi költségvetéséről sz. módosításáról szóló 2/2012.(II.15.) rendelet módosításáról
11/2012. (IX.28.)	a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől
12/2012. (IX.28.)	az állattartásról sz. módosításáról szóló 17/2004. (VIII.19.) számú rendelet módosításáról
13/2012. (XI 29.)	A rendelete a köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybeviteléről sz. módosításáról szóló 2/2007. (II. 22.) módosításáról
14/2012. (XII.14.)	az önkormányzati tulajdonáról és vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól sz. módosításáról szóló 9/2000. (XII.15.) módosításáról
1/2013.(II.13.)	2013 évi költségvetéséről
2/2013.(III.21.)	2012. évi költségvetésének II. félévi módosításáról
3/2013.(IV.24.)	2012. évi zárszámadása
4/2013.(IV.25.)	SZMSZ az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2013.(V.30.)	Közterület használatáról és közterületek rendjéről sz. módosításáról szóló 7/2008.(V.27.) sz. módosításáról
6/2013.(VII.04.)	Köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról, valamint a szervezett köztisztaságról

	tasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 2/2007. (II. 22.) módosításáról
7/2013.(IX.10.)	2013. évi költségvetés módosításáról szóló
8/2013.(X.31.)	Közterület filmforgatás célú igénybevételéről szóló
9/2013.(X.31.)	Az államháztartáson kívüli nyújtott támogatásokról
10/2013.(XII.05.)	Egységes szociális ellátásokról
1/2014. (II.27.)	2014. évi költségvetéséről
2/2014. (IV.23.)	2013. évi költségvetésének módosítása
3/2014. (IV.23.)	2013. évi költségvetésének zárszámadása
4/2014. (IV.23.)	Településképi védettségről
5/2014. (V.21.)	Településképi bejelentési eljárásról
6/2014. (VI.18.)	Szociális ellátásokról szóló 10/2013.(XII.05.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2014. (VI.18.)	Kempingező helyek használatáról
8/2014. (IX.09.)	2014. I. félévi pénzügyi előirányzat módosítása
9/2014. (XI.06.)	SZMSZ az önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról egységes szerkezetben 4/2013.(IV.25.) módosításáról
10/2014. (XI.06.)	Babakötvény - a Kisoroszi szülőktől 2003. január 1. után született gyermekeknek az Önkormányzat által jutatott Dunabogdányi Takarékszövetkezeti takarékkönyvekről 15/2004.(VIII.19.) módosítása
11/2014.(XII.04.)	Önkormányzati rendelete a közterületnév és településrész-név megállapításának, valamint a házak számozásának, emléktáblák elhelyezésének részletes szabályairól
12/2014.(XII.18.)	A közművelődési tevékenység helyi feladatairól
13/2014. (XII.18.)	Kisoroszi Község Díszpolgára kitüntetés, a Kisoroszi Embere és a Kisoroszi Portája elismerő címek alapításáról, és adományozásának rendjéről
1/2015. (I.22.)	az Önkormányzati lakások bérleti díjáról
2/2015 (II.12.)	az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
3/2015. (II.27.)	a pénzbeli- és természetbeni- szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
4/2015. (III. 12.)	Kisoroszi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2015. (III. 12.)	a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és a szolgáltatási díjakról
6/2015. (III. 19.)	a köztisztaságról, a települési környezet fenntartásáról, valamint a szervezett köztisztasági közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 2/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról
7/2015. (IV.30.)	az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.27.) önk. rendelet módosításáról
8/2015. (IV.30.)	az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
9/2015. (VI.18.)	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről
10/2015. (VII.13.)	a víziközmű-hálózatba történő utólagos bekötés szabályairól
11/2015. (VII.13.)	a Kisoroszi Szigetorrrban kialakítandó díjköteles várakozási terület kijelöléséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról
12/2015. (VII.29.)	a Kisoroszi Szigetorrrban kialakítandó díjköteles várakozási terület kijelöléséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról szóló 11/2015. (VII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

13/2015. (XI.19.)	az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.12.) önk. rendelet módosításáról
14/2015. (XI. 19.)	az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről
16/2015. (XII.01.)	A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 5./2011. (IV. 30.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosításáról
17/2015. (XII.01.)	Az építményadóról szóló 10./2004. (VIII. 19.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) módosításáról
1/2016.(II.11.)	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
2/2016.(II.11.)	Az Önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló 1/2015. (I.22.) önk-i rendelet módosításáról
3/2016.(III.10.)	a Kisoroszi Község Díszpolgára kitüntetés, a Kisoroszi Embere és a Kisoroszi Portája elismerő címek alapításáról, és adományozásának rendjéről szóló 13/2014.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2016.(V.12.)	az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.12.) önk. rendelet módosításáról
5/2016.(V.12.)	az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról
6/2016.(VII.23.)	a Kisoroszi Szigetorrrban kialakítandó díjköteles várakozási terület kijelöléséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról szóló 11/2015. (VII.13.) rendelet módosításáról
7/2016.(VII.23.)	Kempingező helyek használatáról szóló 7/2014. (VI.18.) rendelet módosításáról
8/2016.(X.28.)	A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2008. (V.01.) rendelet módosításáról
9/2016.(XI.25.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (IV.25.) rendelet módosításáról